



ISTITUTO SALESIANO "ORSELLI"

Proprietario e gestore della Sala Multimediale San Luigi

<http://www.salasanluigi.it/>

RICHIESTA DI AFFITTO DELLA SALA

Stagione 2018/2019

RICHIEDENTE

NOME/RAGIONE SOCIALE:.....
INDIRIZZO:.....
TELEFONO:.....
E-MAIL:.....
CODICE FISCALE:.....
PARTITA IVA:.....

RICHIESTA

TITOLO MANIFESTAZIONE:.....

TIPO DI EVENTO:

N° __ GIORNATE COMPLETE 9:00-0:00 (290 € cad.)

DATA:.....

N° __ MEZZE GIORNATE 9:00-14:00 oppure 15:00-0:00 (230 € cad.)

DATA:.....

N° __ SERATE 19:00 – 0:00 (180 € cad.)

DATA:.....

I costi sono comprensivi della presenza di personale per 1 ora

Si richiede inoltre:

n° __ ORE TECNICO (25 €/h. Le ore non previste verranno conteggiate a consuntivo)

n° __ ORE PROIEZIONISTA (15 €/h)

SERVIZIO CASSA (20 €)

SERVIZIO SIAE (15 € con delega obbligatoria ad un referente della Sala)

I permessi siae sono a carico del richiedente e devono essere intestati necessariamente allo stesso.

Gli utilizzatori si impegnano a rispettare il regolamento della Sala e a lasciare il palco, la sala e i camerini puliti e in ordine.

Al momento della sottoscrizione del contratto è richiesta una caparra di 50 € a giornata, che, in caso di rinuncia di affittanza, verrà trattenuta.

NOTE

.....
.....
.....

I prezzi si intendono **IVA ESCLUSA.**

Verrà rilasciata regolare fattura con pagamento a rimessa diretta a conclusione della manifestazione e comunque non oltre il mese in cui verrà svolta la manifestazione stessa.

Il richiedente si impegna al rispetto della normativa vigente in ambito sanitario, di pubblica sicurezza e di tutela del diritto d'autore. Per questo solleva la proprietà della sala multimediale da ogni responsabilità civile e penale che non sia derivante da inadempienze della direzione.

E' possibile pagare il servizio attraverso:

- Assegno bancario intestato: ISTITUTO SALESIANO "ORSELLI"
- Bonifico bancario: IBAN IT91Z0521601614000000012487
- Carta di credito/Bancomat

TOTALE € _____

Data

Richiedente

Per la sala