



ISTITUTO SALESIANO "ORSELLI"

Proprietario e gestore della Sala Multimediale San Luigi

<http://www.salasanluigi.it/>

RICHIESTA DI AFFITTO DELLA SALA CONFERENZA

RICHIEDENTE

NOME/RAGIONE SOCIALE:.....
INDIRIZZO:.....
TELEFONO:.....
E-MAIL:.....
CODICE FISCALE:.....
PARTITA IVA:.....
CODICE PER FATTURAZIONE ELETTRONICA:.....

RICHIESTA

TITOLO EVENTO:

N° MEZZE GIORNATE 9:00-13:00 oppure 15:00-19:00 (**100 € + IVA**)

DATA:.....

Il costo prevede la Sala con allestimento base (apertura e chiusura, riscaldamento, luci di sala). L'utilizzo dell'impiantistica e l'assistenza tecnica audio/video sono di esclusività della Sala con una maggiorazione del costo di **80 € + IVA** qualora venga richiesta presenza del tecnico.

I permessi siae sono a carico del richiedente e devono essere intestati necessariamente allo stesso.

Gli utilizzatori si impegnano a rispettare il regolamento della Sala e a lasciare il palco e la sala puliti e in ordine.

Al momento della sottoscrizione del contratto è richiesta una caparra di 50 € a giornata, che, in caso di rinuncia di affittanza, verrà trattenuta.

NOTE

.....
.....
.....

I prezzi si intendono **IVA ESCLUSA**.

Verrà rilasciata regolare fattura con pagamento a rimessa diretta a conclusione della manifestazione e comunque non oltre il mese in cui verrà svolta la manifestazione stessa.

Il richiedente si impegna al rispetto della normativa vigente in ambito sanitario, di pubblica sicurezza e di tutela del diritto d'autore. Per questo solleva la proprietà della sala multimediale da ogni responsabilità civile e penale che non sia derivante da inadempienze della direzione.

E' possibile pagare il servizio attraverso:

Bonifico bancario: IBAN IT91Z0521601614000000012487

TOTALE € _____

Data

Richiedente

Per la sala